

## คู่มือสำหรับประชาชน: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน

กระทรวง: กระทรวงศึกษาธิการ

---

1. ชื่อกระบวนการ: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานสถาบันวิทยาลัยชุมชน
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - 1) พระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน พ.ศ. 2558
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา, ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พรบ.สถาบันวิทยาลัยชุมชน  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 3 วัน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา 20/05/2558 09:25
11. ช่องทางการให้บริการ
  - 1) **สถานที่ให้บริการ** สถานที่จัดการเรียนการสอน/หน่วยจัดการศึกษา/วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน  
**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)  
**หมายเหตุ** (พักเที่ยง 12.00 - 13.00 น.)
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต  
การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาจะสมบูรณ์เมื่อยื่นคำร้องและแนบหลักฐานประกอบครบถ้วน
13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	นักศึกษายื่นคำร้อง	5 นาที	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ตรวจสอบสถานภาพของ นักศึกษา	1 ชั่วโมง	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-
3)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการอนุญาต	1 วัน	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-
4)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	ผู้มีอำนาจลงนาม	1 วัน	สำนักงาน สถาบันวิทยาลัย ชุมชน	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว  
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรนักศึกษา	-	1	0	ฉบับ	-
2)	รูปถ่ายชุด นักศึกษา	-	1	0	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
-----	-------------------------------	--------------------------------	-----------------------------	----------------------	--------------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	คำร้องเพิ่มเติม	-	1	0	ชุด	-

## 16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

## 17. ช่องทางการร้องเรียน

### 1) ช่องทางการร้องเรียน สถาบันวิทยาลัยชุมชน

หมายเหตุ (อาคารรัชมังคลาภิเษก 2 กระทรวงศึกษาธิการ ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กทม.

โทร.022800091-6)

### 2) ช่องทางการร้องเรียน วิทยาลัยชุมชนแต่ละแห่ง

หมายเหตุ -

### 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / [www.1111.go.th](http://www.1111.go.th) / ตู้ ปณ.1111

เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

## 18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

### 1) ตัวอย่างแบบคำร้อง

-

## 19. หมายเหตุ

-